

Số: 2571 /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên từ khóa tuyển sinh năm 2022 trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing**

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 26 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc nâng chuẩn trình độ ngoại ngữ của người học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1421/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing được ban hành kèm theo Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

**Điều 2.** Quy định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng đối với sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2022 trình độ đại học.

**Điều 3.** Trưởng các Khoa, viện đào tạo, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2022 trình độ đại học tại Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

**Nơi nhận:**

- Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT. ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Lê Trung Đạo**



## HƯỚNG DẪN

**Thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2022 trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **2571** /QĐ-ĐHTCM ngày **28** tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing)

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này hướng dẫn thực hiện điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh), tin học, kỹ năng mềm đối với sinh viên tại Trường Đại học Tài chính – Marketing (sau đây gọi tắt là Trường) các khóa tuyển sinh từ năm 2022 trình độ đại học thuộc các chương trình đào tạo (bao gồm: chương trình chuẩn, chương trình đặc thù, chương trình chất lượng cao, chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần, liên thông đại học) đạt các văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh, tin học, kỹ năng mềm.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Điều kiện tốt nghiệp về kỹ năng mềm áp dụng đối với tất cả sinh viên trình độ đại học của các ngành đào tạo của Trường.
2. Điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh) áp dụng đối với sinh viên không chuyên ngành Ngôn ngữ Anh; điều kiện tốt nghiệp về tin học áp dụng đối với sinh viên không chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý.
3. Sinh viên thuộc chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần áp dụng Hướng dẫn này và các quy định riêng của chương trình chất lượng cao tiếng Anh toàn phần (nếu có).
4. Hướng dẫn này không áp dụng đối với sinh viên thuộc diện trao đổi, hợp tác đào tạo đại học của Trường.

### **Điều 3. Quy định chung**

1. Các chứng chỉ tiếng Anh được quy định tại Điều 4 có thời hạn giá trị là 2 năm kể từ ngày thi/ngày cấp đến tháng xét tốt nghiệp trong năm. Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học ngành Ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chứng chỉ tiếng Anh Cambridge ESOL được miễn áp dụng thời hạn giá trị.
2. Các chứng chỉ tin học được quy định tại Điều 5 chỉ xuất trình và nộp một lần vào đợt xét tốt nghiệp theo đúng tiến độ đào tạo. Thời hạn giá trị của các chứng chỉ là 2 năm kể từ ngày cấp đến tháng xét tốt nghiệp. Văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (Ms.Word, Ms.Excel) do Microsoft cấp được miễn áp dụng thời hạn giá trị.
3. Chứng nhận đạt tiêu chuẩn tích lũy kỹ năng mềm do Trường Đại học Tài chính - Marketing cấp hoặc chứng chỉ/chứng nhận do các cơ sở giáo dục đại học khác

cấp được miễn áp dụng thời hạn giá trị nhưng phải đảm bảo nội dung theo chương trình đào tạo kỹ năng mềm của Trường đã ban hành.

#### **Điều 4. Văn bằng, chứng chỉ tiếng Anh**

1. Sinh viên có các văn bằng, chứng chỉ với mức điểm thuộc Khoản 2, Khoản 3 Điều này đủ điều kiện tốt nghiệp về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định.

2. Chứng chỉ tiếng Anh bao gồm Chứng chỉ TOEIC, TOEFL do Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (ETS) cấp qua đại diện tại Việt Nam – Trung tâm IIG Việt Nam; Chứng chỉ IELTS và các Chứng chỉ khác do Hội đồng Anh, IDP-Úc, Đại học Cambridge cấp; Chứng chỉ xác nhận trình độ B1, B2 ngoại ngữ theo Khung tham chiếu chung châu Âu (CEFR) hoặc theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Mức điểm tối thiểu cho các chứng chỉ như sau:

Chương trình đào tạo	Cấp độ theo Khung tham chiếu chung Châu Âu (CEFR)	Cấp độ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	IELTS	TOFEL (PBT/CBT/iBT)	TOEIC	
					02 kỹ năng	04 kỹ năng
<b>Chuẩn, Đặc thù</b>	B1	3/6	4.5	477/153/53	Nghe & Đọc: 500	Nghe & Đọc: 500 Nói & Viết: 220
<b>Chất lượng cao</b>	B2	4/6	5.5	500/173/61	Nghe & Đọc: 650	Nghe & Đọc: 650 Nói & Viết: 280
<b>Chất lượng cao tiếng Anh toàn phần</b>	B2	4/6	6.0	589//93	Nghe & Đọc 820	

*Ghi chú: Các chứng chỉ tiếng Anh khác được công nhận và điểm bài thi Aptis do Hội đồng Anh cấp sẽ được quy đổi tương đương theo hướng dẫn riêng.*

3. Văn bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng hoặc đại học ngành ngôn ngữ Anh thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **Điều 5. Văn bằng, chứng chỉ tin học**

1. Các văn bằng, chứng chỉ tin học được quy định tại Khoản 2 và Khoản 3 Điều này đủ điều kiện tốt nghiệp về tin học theo quy định.

2. Chứng chỉ tin học bao gồm Chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế MOS cấp độ Specialist (MS. Word, MS. Excel) do Microsoft cấp; Chứng chỉ Tin học từ cấp độ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin) do các cơ sở giáo dục cấp theo sự cho phép của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Văn bằng tốt nghiệp trình độ đại học hoặc cao đẳng các ngành Công nghệ thông tin hoặc Hệ thống thông tin quản lý thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### **Điều 6. Chứng chỉ/Chứng nhận Kỹ năng mềm**

Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp về kỹ năng mềm phải có chứng chỉ/chứng nhận công nhận đạt tiêu chuẩn (hoặc điểm đạt) tích lũy 03 trong 06 kỹ năng mềm sau:

- Kỹ năng Tổ chức công việc và Quản lý thời gian
- Kỹ năng Thuyết trình và Làm việc nhóm
- Kỹ năng Giao tiếp hiệu quả
- Kỹ năng Giải quyết vấn đề và Ra quyết định
- Kỹ năng Lập kế hoạch nghề nghiệp và Tìm việc
- Kỹ năng Tư duy sáng tạo

### **Điều 7. Xử lý vi phạm**

Sinh viên sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp sẽ bị hủy kết quả xét tốt nghiệp đồng thời bị xử lý theo các quy định hiện hành của pháp luật và của Trường.

### **Điều 8. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm quán triệt Hướng dẫn này đến giảng viên, viên chức thuộc đơn vị quản lý. Trưởng các khoa đào tạo, cố vấn học tập phổ biến nội dung của Hướng dẫn này đến sinh viên biết, thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Quản lý đào tạo) để có ý kiến giải quyết phù hợp với tình hình thực tế. /

